



2014-06-16

Dnr STUD 2014/2720

**EKONOMIHÖGSKOLAN**  
Lunds universitet

Bilaga 28

Fakultetsstyrelsen

## **Beslut om riktlinjer för möjlighet till omprövning av betyg vid Ekonomihögskolan**

### *Examination och skrivningsgenomgång*

När rättningen av en skriftlig tentamen är klar hålls vanligen en skrivningsgenomgång. Då går läraren igenom svaren och principerna för rättningen. En skrivningsgenomgång innebär ytterligare ett inlärningsstillfälle och det är viktigt att du som student närvarar. Vill du fråga examinator om rättningen ska detta ske vid skrivningsgenomgången.

Skrivningarna kan kvitteras ut efter skrivningsgenomgången. Den student som inte närvarat vid genomgången kan kvittera ut skrivningen vid respektive institution, och den student som har för avsikt att begära omprövning bör inte kvittera ut sin skrivning förrän omprövningen är gjord.

### *Kan man överklaga ett betyg?*

Det finns inga möjligheter att överklaga examinator (lärarens) beslut om betyg. (Högskoleförordningen (1993:100) 12 kap. 2 och 4 §§.)

### *Kan ett betyg omprövas?*

Enligt högskoleförordningen 6 kap. 24 § finns en möjlighet för den lärare som satt ett betyg att ändra betyget om:

- a) beslutet är uppenbart oriktigt, och
- b) beslutet kan ändras snabbt och enkelt, och
- c) ändringen inte innebär att betyget sänks

Det ska alltså vara lätt för examinator att konstatera att beslutet är *uppenbart oriktigt* och examinator ska inte behöva göra någon ingående granskning. Det handlar alltså inte om en ny rättning av skrivningen.

Den som vill begära omprövning bör göra det skriftligt och tydligt ange vad som är "uppenbart oriktigt". Betygsättning är inte en förhandlingsfråga. Alla betygsbeslut tas efter noggrann prövning. Examinationen måste vara rättssäker och lika fall ska alltid behandlas lika.

- Det är naturligtvis svårare att göra en omprövning ju längre tiden går. Därför finns det anledning att påpeka att en begäran om omprövning vanligen bör lämnas in senast tre veckor efter skrivningsgenomgång.

Ekonomihögskolans institutioner har olika rutiner för var man ska lämna in sin skriftliga begäran om omprövning. Följande gäller:

Företagsekonomiska institutionen	Skriftlig begäran om omprövning av betyg på tentamen lämnas till expeditionen.
Nationalekonomiska institutionen	Skriftlig begäran om omprövning av betyg på tentamen lämnas till expeditionen.
Ekonomisk-historiska institutionen	Skriftlig begäran om omprövning av betyg på tentamen lämnas till expeditionen.
Institutionen för informatik	Skriftlig begäran om omprövning av betyg på tentamen lämnas till studierektor.
Institutionen för handelsrätt	Skriftlig begäran om omprövning av betyg på tentamen lämnas till expeditionen.
Statistiska institutionen	Skriftlig begäran om omprövning av betyg på tentamen lämnas till studerandeexpeditionen.

#### Beslut

Fakultetsstyrelsen för Ekonomihögskolan beslutar att fastställa Riktlinjer för möjlighet till omprövning av betyg vid Ekonomihögskolan.

Ärendet är berett i Ekonomihögskolans Utbildningskollegium.



## LUND UNIVERSITY

School of Economics and Management

Faculty Board

### **Decision on guidelines for the opportunity to obtain a grading review at the School of Economics and Management**

#### *Assessment and exam feedback*

Once a written exam has been marked, the lecturer usually conducts an exam feedback session in which he or she goes through the answers and the marking principles for the exam. Exam feedback represents an additional learning opportunity and it is important for all students concerned to attend. If students have questions for the examiner about the marking of their paper, this is the appropriate forum in which to raise them.

Students are allowed to keep the marked exam papers after the feedback session. Students who were not present at the feedback session can retrieve their papers from their department, but any students who intend to request a grading review are strongly recommended not to retrieve their paper until the review has taken place.

#### *Can a student **appeal** against a grade?*

It is not possible to appeal the examiner's (lecturer's) decision on a grade. (Higher Education Ordinance (1993:100) Chapter 12 Sections 2 and 4.)

#### *Can a grade be **reviewed**?*

Pursuant to the Higher Education Ordinance Chapter 6 Section 24, a lecturer who has set a grade may change the grade if:

- a) The decision is obviously incorrect, and
- b) The decision can be changed quickly and easily, and
- c) The change does not entail lowering the grade

Thus it is to be easy for the examiner to observe that the decision is *obviously incorrect* and the change is not to require any in-depth review, nor to constitute a re-marking of the exam.

A student who wishes to request a review should do so in writing and clearly state what is "obviously incorrect". Grading is not a matter for negotiation. All grading decisions are taken after careful review. The examination must safeguard everyone's rights and equivalent cases are always to be treated

equally.

The more time has passed since the examination, the more difficult it naturally becomes to conduct a review. There is good reason to recommend that a request for a grading review should normally be submitted at the latest three weeks after the feedback session for a written exam.

The departments of the School of Economics and Management have different procedures for how to submit a written request for review. The following rules apply:

Department of Business Administration	Written request for grading review of an exam to be submitted to the administrative office.
Department of Economics	Written request for grading review of an exam to be submitted to the administrative office.
Department of Economic History	Written request for grading review of an exam to be submitted to the administrative office.
Department of Informatics	Written request for grading review of an exam to be submitted to the director of studies.
Department of Business Law	Written request for grading review of an exam to be submitted to the administrative office.
Department of Statistics	Written request for grading review of an exam to be submitted to the administrative office.

### **Decision**

The board of the School of Economics and Management decides to adopt the present Guidelines for the Opportunity to Obtain a Grading Review at the School of Economics and Management.

The matter was prepared by the programmes committee at the School of Economics and Management.